

## Usuario centro/escuela. ¿Cómo inscribir un educador/a?

El coordinador Atlas del centro/escuela es quien ha solicitado una nueva cuenta de centro/escuela, por lo tanto dispone del usuario y contraseña de la cuenta, y es el encargado de la Gestión de Educadores en la plataforma del Atlas. El rol de coordinador Atlas lo puede cumplir el coordinador TIC del centro, un directivo o un docente que se ofrezca a guiar a sus colegas.

### La gestión de educadores implica:

1. Dar de alta un educador/a en el Atlas.
2. Aprobar o rechazar la solicitud de adhesión de un educador/a al centro/escuela.

Este tutorial explica en breves pasos cómo dar de alta o inscribir un nuevo educador/a de mi centro/escuela.

### Paso a paso

1. En la puerta de entrada del Atlas, consignar los datos de acceso del centro (generalmente el usuario comienza con centro.nombredelcentro) e inicia sesión:



La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de la plataforma Atlas. El título principal es 'Puerta de entrada al Atlas'. Debajo del título, hay un ícono de un usuario y dos campos de entrada de texto. El primer campo está etiquetado como 'Nombre de usuario:' y el segundo como 'Contraseña:'. Debajo de los campos, hay un botón que dice 'Entra'. En la parte inferior de la interfaz, hay dos enlaces de texto: 'Nuevo centro/escuela' y 'Solicita una contraseña nueva'.

2. Una vez aceptados los datos de acceso, encontrarás el siguiente menú a la izquierda de la pantalla. Selecciona la opción **Nuevo Educador/a** disponible en la esquina superior.



3. Solicita al educador/a los siguientes datos obligatorios y completa el formulario:

Nombre de usuario	Se sugiere utilizar la dirección de correo electrónico o un nombre sin espacios, signos o caracteres especiales, que sea fácil de recordar.
Dirección de correo-e	Es imprescindible que la cuenta de correo electrónico que se introduzca en el formulario sea real y esté correctamente escrita, pues a ella llegarán los datos de acceso del educador.
Nombre	
País	
Nivel educativo	Se organiza en rangos de edades (<8, 8 a 10, 10 a 12, etc)

Inicio

→ **Mi perfil**

[Crear cuenta nueva](#)

[Iniciar sesión](#)

[Solicitar nueva contraseña](#)

#### Información de la cuenta

**Nombre de usuario :** \*

María Pérez

Su nombre de usuario preferido. No se admiten los signos de puntuación, salvo los puntos, los guiones y los guiones bajos.

**Dirección de correo-e :** \*

responsableretratos@atlasdeladiversidad.net

Introduzca una dirección de correo válida. Todos los correos del sistema se envían a esta dirección. La dirección de correo no se hace pública y sólo se utiliza si quiere recibir una contraseña nueva o si quiere recibir noticias o notificaciones por correo.

#### Elija los centros a los que está adscrito:

Associació de Famílies d'Acolliment de Tarragona (AFATAR)  
Associació La Il·lumineta  
Associació lleidatana síndrome de Down  
Ateneo Horizontes  
**Atlas de la Diversidad**  
Augusto C. Coello  
AULA DE EDUCACION DE ADULTOS DE LA COMARCA DE TARAZONA Y EL MONCAYO  
Ausias  
Ayni  
Bachillerato Provincial Nocturno para Adultos Nº 1  
Bachillerato y Mag. Esp. Victorina L. Navarro  
Baldwin Park High School

Formulario de Inscripción de educador/a

Los datos optativos que restan los podrá completar luego cada educador desde su perfil.

4. En el ítem centro/escuela busca el nombre de tu centro/escuela tal como lo has inscrito y selecciónalo con un clic.

Para agilizar la búsqueda, escribe en el ítem "Filtro de centros" las dos primeras palabras que componen el nombre de tu centro. Esto reducirá el listado de centros a los que contienen las palabras consiñas.

[Crear cuenta nueva](#)

5. Para finalizar pulsa en .

El educador/a que has registrado recibirá en la cuenta de correo electrónico consignada, un mensaje con el enlace de inicio de sesión que le permitirá establecer su contraseña de acceso al Atlas y con ello terminar su proceso de inscripción.