



ATLAS DE LA
diversidad

Guía para educadores:
Orientaciones metodológicas



Metodología para trabajar Atlas

5 momentos:

1

Momento de
recuperar ideas
previas y buscar
nuevas

2

Momento de
selección

3

Momento de
búsqueda de
información

4

Momento de
organizar la
información

5

Momento de
producción



1 Momento recuperar ideas previas y buscar nuevas

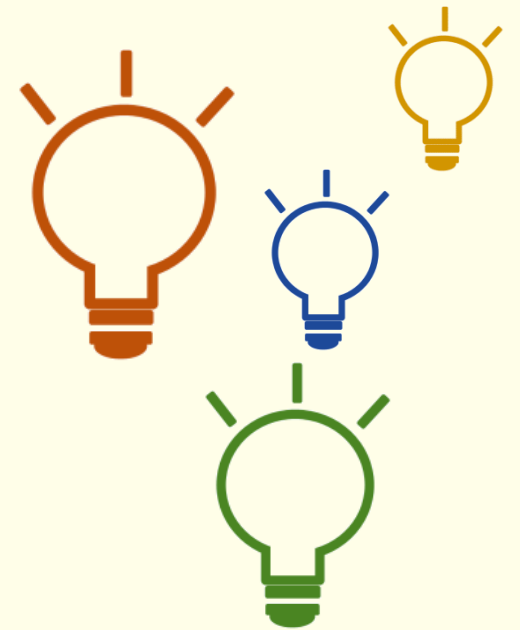
¿Cómo comenzar?

Recuperar saberes, ideas previas, acordar vocabulario:

- ✓ Realizar una lluvia de ideas, comentarios de anécdotas familiares, leer un cuento, ver un video, analizar láminas o fotografías.
- ✓ Llevar un registro de lo que surge.



Al final esta etapa debemos contar un listado de opciones (diferentes instrumentos, artesanías, comidas, etc.) y un conocimiento básico de cada una de ellas.



2

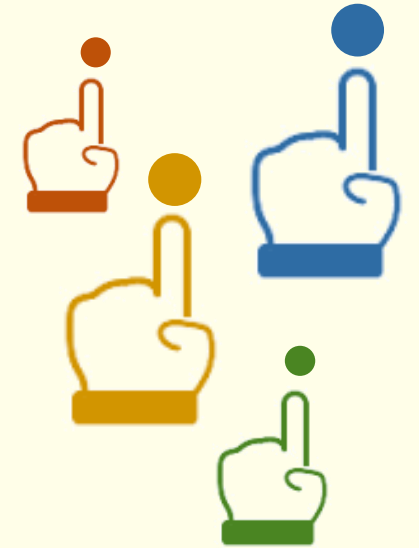
Momento de selección

¿Qué tipo de ficha haremos?

- ✓ Elegir entre las opciones surgidas en la etapa anterior, un juego, una receta, un festejo, etc. representativo de nuestra cultura, región o costumbres.



Al finalizar esta etapa debemos disponer de un producto o evento definido para profundizar.



3

Momento de búsqueda de información

¿Qué queremos saber?

- ✓ Investigar en pequeños grupos. Cada miembro se especializa en un aspecto del tema.
- ✓ Recurrir a diversas fuentes de información
- ✓ Registrar la información recopilada (audios, textos, fotos, videos)
- ✓ Citar correctamente las fuentes
- ✓ Buscar la comprensión, interpretación, comparación, el establecimiento de relaciones, análisis y síntesis.



Al finalizar esta etapa debemos contar con información suficiente que nos permita responder a las preguntas formuladas inicialmente.



4

Momento de organizar la información

¿Cómo vamos a organizar la información?

- ✓ Completar los ítems de las fichas (opción crear fichas)
- ✓ Definir: estilo de comunicación y tipo de texto a producir.



Al finalizar esta etapa debemos tener claramente planificado qué contaremos (el contenido), cómo estará plasmada la información (el formato, el estilo de comunicación) y las herramientas que utilizaremos (procesadores de texto o imagen, editores de audio, video, etc.)

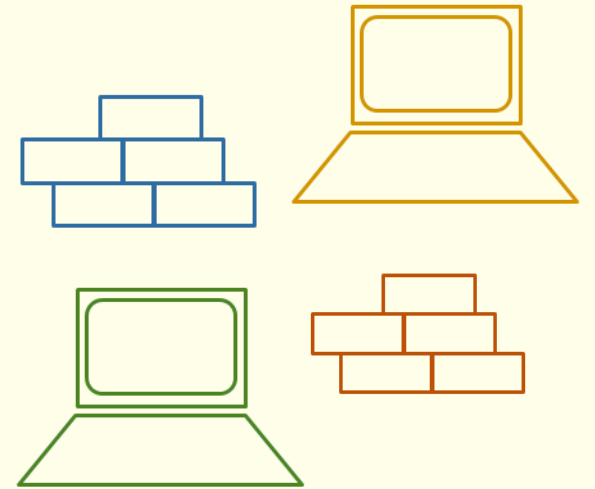


5

Momento de producción

¿Cómo elaborar el producto final a publicar?

- ✓ Usar diversas herramientas informáticas
- ✓ Tener presente a los destinatarios.
- ✓ Revisar minuciosamente la redacción y ortografía de los escritos.



Al finalizar esta etapa debemos disponer de toda la información lista para ser publicada en Atlas (incluidos los títulos, las descripciones y los nombres completos de los autores).



Para enriquecer

¿Cómo podemos ampliar y enriquecer la producción?

- ✓ Incluir entrevistas, encuestas, fotografías y videos.
- ✓ Acompañar cada archivo con una descripción.
- ✓ Hipervincular el texto con enlaces que enriquezcan el contenido. (Por ejemplo, remitir a la web de la institución educativa, al sitio de la localidad etc.)
- ✓ Mirar fichas ya publicadas sobre temas afines y relacionarlas. Esto permitirá ver las variantes lingüísticas y diversidad sobre un mismo tema.



Para evaluar

Usar rúbricas que evalúen, por ejemplo:

- ✓ El trabajo con otros.
- ✓ Las contribuciones.
- ✓ El manejo del tiempo.
- ✓ La calidad del trabajo.

	=====	=====	=====
=====	=====	===== ✓	=====
=====	===== ✓	=====	=====
=====	=====	=====	===== ✓

A continuación un ejemplo de rúbrica para evaluar el trabajo colaborativo:



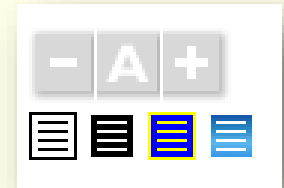
	4	3	2	1
Trabajando con otros	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa “problemas” en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.
Contribuciones	Siempre proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Lidera y organiza el trabajo del grupo.	Por lo general, proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un miembro destacado del grupo.	Algunas veces proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un miembro que colabora con lo que se le pide.	Rara vez proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un miembro que suele rehusarse a participar.
Enfocándose en el trabajo	Se mantiene enfocado en el trabajo que se necesita hacer. Es autónomo.	La mayor parte del tiempo se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo pueden recurrir a esta persona.	Algunas veces se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo deben recordarle a esta persona que se mantenga enfocado.	Raramente se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Deja que otros hagan el trabajo.
Calidad del trabajo	Proporciona trabajo de la más alta calidad.	Proporciona trabajo de calidad.	Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser revisado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser revisado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.
Manejo del tiempo	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para cumplir con los plazos.	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero puede demorarse en alguna cuestión.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas a último momento.	Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo tiene que hacerse cargo de su trabajo.



Para incluir a todos

Tener en cuenta las pautas de diseño universal para el aprendizaje (DUA):

- ✓ Facilitar la información en formatos que puedan ser ajustados por los destinatarios.
 - Por ejemplo, subiendo un texto a un sitio para alojar documentos como [Issuu](https://www.issuu.com/), el mismo podrá ser visualizado con lupa para agrandar la letra o las imágenes.
 - En la plataforma de Atlas (<http://atlasdeladiversidad.net/>) en el margen superior derecho existen opciones para disminuir o agrandar el tamaño del texto y para presentar el estilo de página en colores que faciliten la lectura: negro/blanco, blanco/negro, amarillo/azul.
- ✓ Incluir epígrafes en las imágenes que aporten información descriptiva y ampliatoria para aquellas personas que tengan dificultades para visualizar o interpretar las imágenes.



Para incluir a todos

- ✓ Incorporar subtítulos en los videos para mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidades auditivas, personas con bajos niveles de alfabetización y personas que hablan otro idioma.
- ✓ Incluir recursos textuales y gráficos que faciliten la lectura e interpretación de los materiales:
 - Pistas de señalización (por ejemplo: *en primer lugar, en segundo lugar, finalmente...*)
 - Resaltados en negrita y organizadores gráficos.
 - Índices, síntesis, recapitulaciones, conclusiones, glosarios.
 - Selección de palabras pertinentes, directas y claras.
 - Información organizada en segmentos.
 - Información en diversas formas (por ejemplo, con números, con palabras, con imágenes, etc.).



Orientaciones metodológicas

I. Proporcionar Múltiples Formas de Representación	II. Proporcionar Múltiples Formas de Acción y Expresión	III. Proporcionar Múltiples Formas de Motivación
<p>1: Proporcionar diferentes opciones para la percepción</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Opciones que permitan la modificación y personalización de la presentación de la información 1.2 Ofrecer alternativas para la información auditiva 1.3 Ofrecer alternativas para la información visual 	<p>4: Proporcionar múltiples medios físicos de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Variar los métodos de respuesta y navegación 4.2 Optimizar el acceso a las herramientas y las tecnologías de asistencia 	<p>7: Proporcionar opciones para captar el interés</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Optimizar la elección individual y la autonomía 7.2 Optimizar la relevancia, el valor y la autenticidad 7.3 Minimizar las amenazas y las distracciones
<p>2: Proporcionar múltiples opciones para el lenguaje, y los símbolos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Definir el vocabulario y los símbolos 2.2 Clarificar la sintaxis y la estructura 2.3 Facilitar la decodificación de textos, notaciones matemáticas y símbolos 2.4 Promover la comprensión entre diferentes idiomas 2.5 Ilustrar las ideas principales a través de múltiples medios 	<p>5: Proporcionar opciones para la expresión y la fluidez de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Usar múltiples opciones de medios de comunicación 5.2 Usar múltiples herramientas para la construcción y la composición 5.3 Construir fluidez de aprendizaje con niveles graduados de apoyo para la práctica y la ejecución 	<p>8: Proporcionar opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Resaltar la relevancia de las metas y los objetivos 8.2 Variar los niveles de desafío y apoyo 8.3 Fomentar la colaboración y la comunidad 8.4 Incrementar el dominio de retroalimentación orientada
<p>3: Proporcionar opciones para la comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Proveer o activar los conocimientos previos 3.2 Destacar patrones, características fundamentales, ideas principales y relaciones entre ellas 3.3 Guiar el procesamiento de la información, la visualización y la manipulación 3.4 Maximizar la memoria y la transferencia de información 	<p>6: Proporcionar opciones para las funciones ejecutivas</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Guiar el establecimiento de metas adecuadas 6.2 Apoyar la planificación y el desarrollo de estrategias 6.3 Facilitar la gestión de información y de recursos 6.4 Aumentar la capacidad para monitorear el progreso 	<p>9: Proporcionar opciones para la auto-regulación</p> <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Promover expectativas y creencias que optimicen la motivación 9.2 Facilitar niveles graduados de apoyo para copiar habilidades y estrategias 9.3 Desarrollar la auto-evaluación y la reflexión

FUENTE:

http://www.udlcenter.org/sites/udlcenter.org/files/Guidelines_JAN2011_3_spanish_0.pdf





Atlas de la Diversidad: <http://atlasdeladiversidad.net>



Facebook: <https://www.facebook.com/groups/atlasdiv>



Twitter: <https://twitter.com/AtlasDiversidad>

Abril, 2015



ATLAS DE LA
diversidad